

국제 논문 피인용 횟수 캡처본 제출 방법

※ 국제 논문 피인용 실적이 없는 경우 제출 불요

◇ [필독] 유의사항

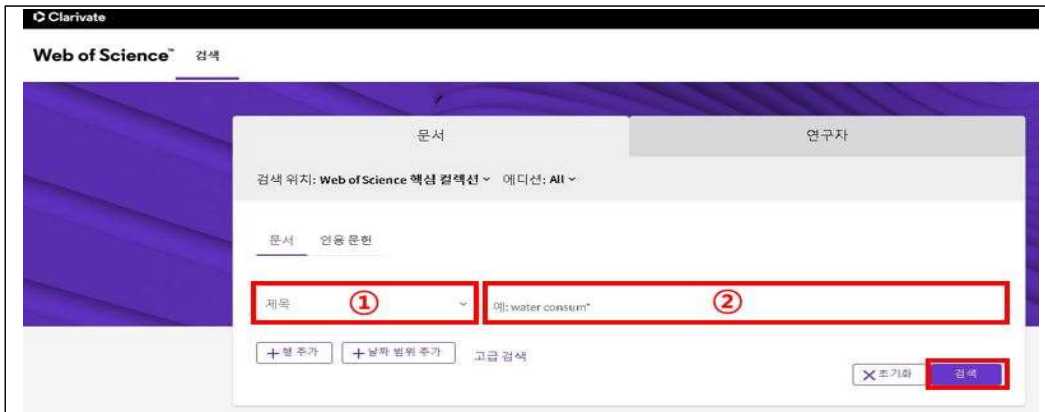
- ◆ 국제 논문 피인용 횟수 캡처본 제출 대상
 1. SCIE, SSCI, A&HCI에 게재된 논문
 2. 채용 공고일 기준 한국연구재단이 SCIE로 인정하는 Computer Science 분야의 학술대회지에 게재된 논문
※ SCOPUS, 기타 국제학술지에 게재된 국제 논문은 제출 대상이 아님
- ◆ 캡처본 파일 제작 관련 유의사항
 1. 지원자가 입력한 전체 연구실적 중 '평가 대상 연구실적'으로 선택한 최대 10건에 대해서만 피인용 횟수 조회 결과를 캡처본 파일에 포함할 것
 2. 논문 1건마다 각각의 조회결과를 캡처 (예. 대상 실적이 총 5건일 경우 5번 캡처)
 3. 모든 조회 결과 캡처 이미지를 하나의 파일(PDF)로 제작 (※ 복수 파일 업로드 불가)
 4. 파일명은 아래와 같이 지정하며, PDF 포맷으로 파일 생성 (※ 별도 양식 없음)
※ 지원자명_국제논문피인용횟수캡처본.pdf
- ◆ SCIE, SSCI, A&HCI 게재 논문의 경우, 반드시 Web of Science(<https://www.webofknowledge.com>)에서만 피인용 횟수 조회 (※ 타 플랫폼을 통한 조회 결과는 불인정함)
- ◆ 한국연구재단이 SCIE로 인정하는 Computer Science 분야의 학술대회지에 게재된 논문의 경우, 반드시 Google 학술검색(<https://scholar.google.co.kr>)에서 피인용 횟수 조회 (※ 타 플랫폼을 통한 조회 결과는 불인정함)
- ◆ 최근 5년 이내(2019년 4월 ~ 2024년 3월) 발행된 업적에 한하여 인정함

☞ 피인용 횟수 조회 결과 캡처 방법에 대한 세부 가이드라인(guideline)은 다음 페이지 참고

◇ [조회 및 캡처 방법] SCIE, SSCI, A&HCI에 게재된 논문

STEP 1. 로그인 후 논문 피인용 횟수 조회 및 캡처

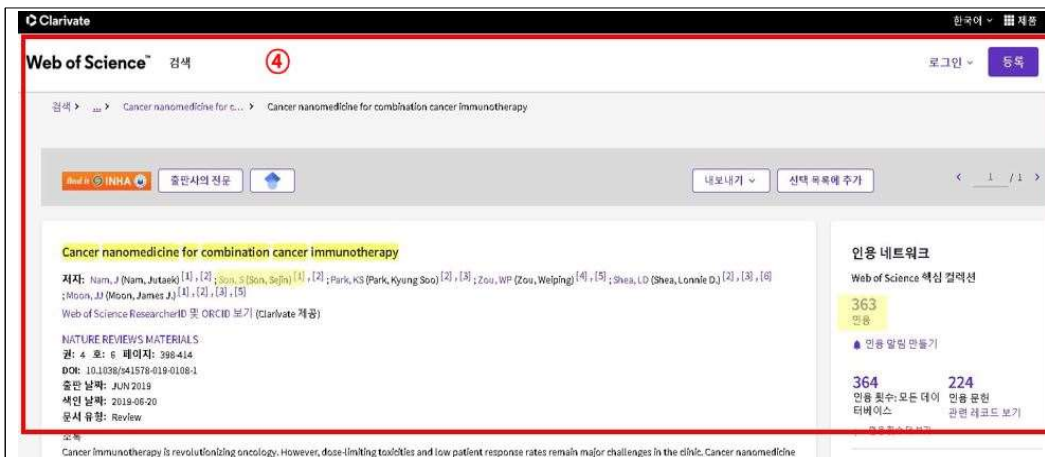
(※ 개인 ID가 없거나 소속 기관의 미구독으로 로그인이 불가능한 경우 STEP 2부터 참고)



- ① <https://www.webofknowledge.com> 접속 후, 문서 탭에서 '제목' 필드 선택
- ② 논문 제목 입력하고 검색버튼 클릭



- ③ 해당 논문 제목 클릭하여 세부 페이지로 이동



- ④ 빨간 박스 표시된 영역이 모두 포함되도록 화면 캡처.
논문 제목, 저자명(지원자), 인용 부분에 위와 같이 가급적 하이라이트 표시 요망

STEP 2. Web of Science 개인 ID가 없거나 소속 기관의 미구독으로 로그인 불가능한 경우

인하대학교 정석학술정보관
JUNGSEOK MEMORIAL LIBRARY

인하대학교 | 로그인 | English

검색어를 입력하세요. 통합검색

자료검색 컬렉션 교육연구 My Library 이용안내 정석소개

- ① 인하대학교 정석학술정보관 사이트 접속 (<https://lib.inha.ac.kr/kor>)
- ② 교원 지원 사이트에 입력한 '휴대폰번호'와 '비밀번호'로 정석학술정보관 로그인
 - ID : inha본인휴대폰번호 (공백 없이 입력) (예. inha01012345678)
 - 비밀번호 : 교원 지원 시스템 비밀번호



libapp.inha.ac.kr 내용:
SSO 서비스 처리중 오류(known_user)가 발생하였습니다.
ID 또는 암호를 확인해주세요.

확인

- ③ 만약 로그인 시 아래와 같은 팝업이 뜰 경우 '확인' 누르고 진행



주요학술DB

Web of Science Scopus RISS NDSL 국회도서관

학술연구정보서비스

더 많은 학술 DB 보기

- ④ 인하대학교 정석학술정보관 사이트 하단의 주요학술DB 페이지링크 중 Web of Science 클릭
 - ※ 이후 과정은 STEP1 참고

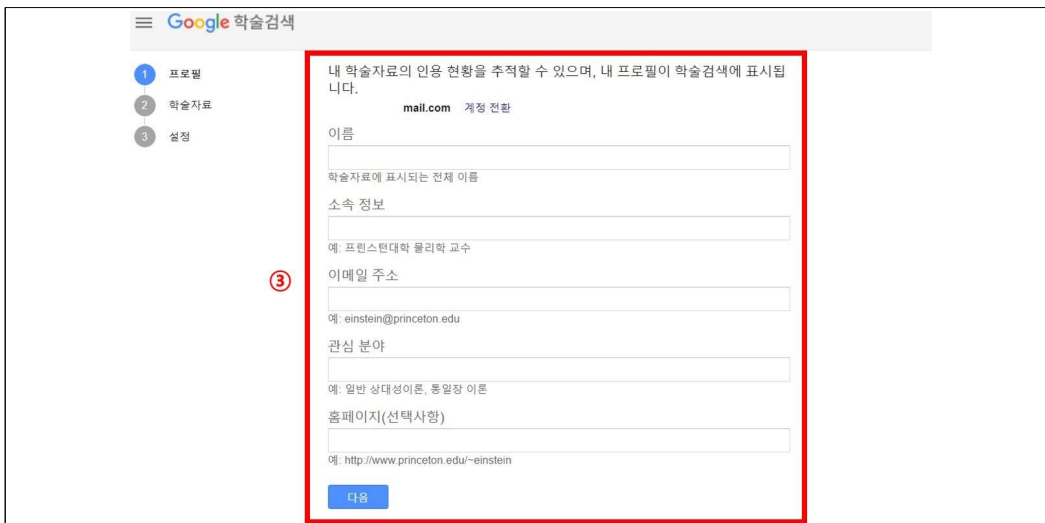
◇ [조회 및 캡처 방법] 한국연구재단이 SCIE로 인정하는 Computer Science 분야의 학술대회지에 게재된 논문

STEP 1. Google 학술검색 프로필 생성

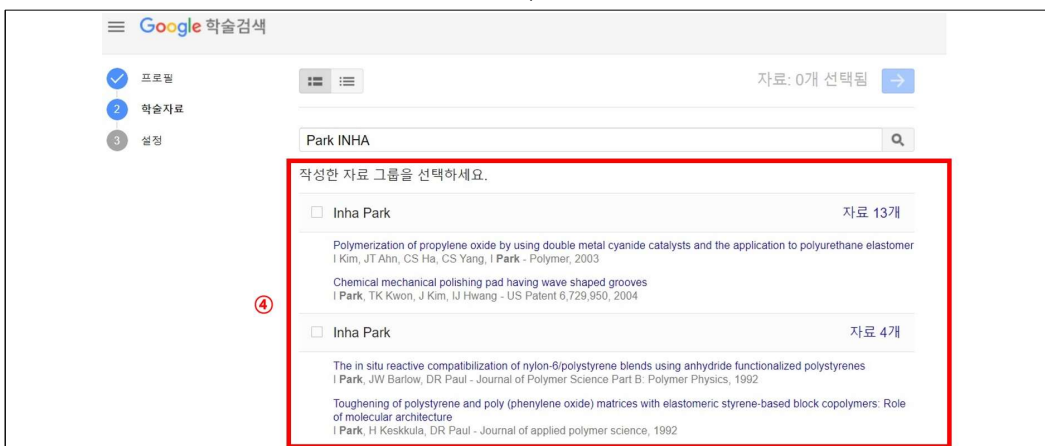
(※ 이미 내 프로필이 있는 경우 STEP 2부터 진행)



① 구글 학술검색(Google Scholar) 접속 후 계정 로그인
② '내 프로필' 클릭하여 프로필 등록



③ 이름, 소속 정보, 소속기관 이메일 주소, 관심 분야, 홈페이지(선택사항) 정보 작성



④ (구글에서 이름을 바탕으로 검색된 학술자료 목록 중) 실제 내가 작성한 자료 선택



⑤ 입력했던 소속기관 이메일로 인증메일이 오며, '이메일 주소 확인' 클릭하여 인증. 인증이 완료되면 본인 프로필 하단에 '소속기관 URL의 이메일 확인됨' 표시됨으로서 해당 기관에 속한 연구자임을 인증함



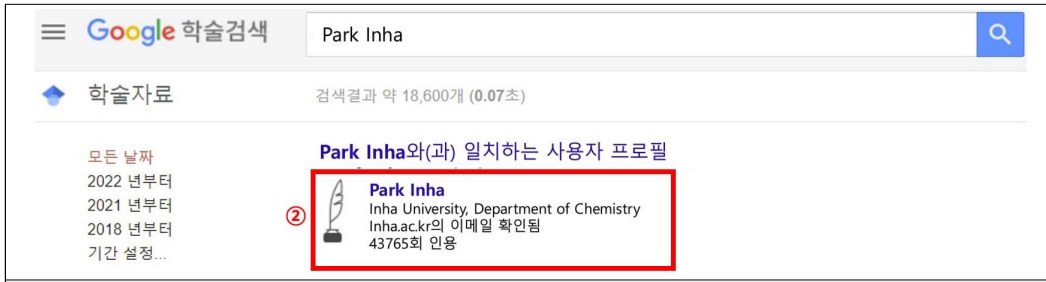
⑥ +버튼을 클릭한 후 '문서 추가' 기능을 통해, 미처 추가하지 않은 내 학술자료를 검색하여 추가 가능하며, 구글에서 검색이 되지 않는 경우에는 '학술자료 직접 추가' 기능을 통해 수동으로 입력 가능

- ※ 직접 추가(수동 입력) 시에 인용 정보 수집이 제대로 되지 않을 수 있음
- ※ 모두 입력을 마치면, 자동으로 피인용 횟수가 계산되어 내 프로필에 반영됨

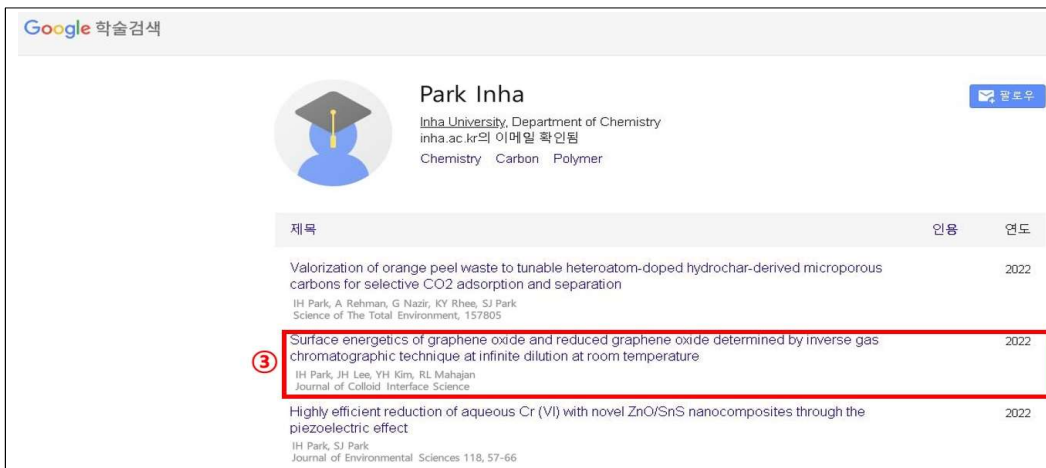
STEP 2. 국제 논문 피인용 횟수 조회 및 캡처



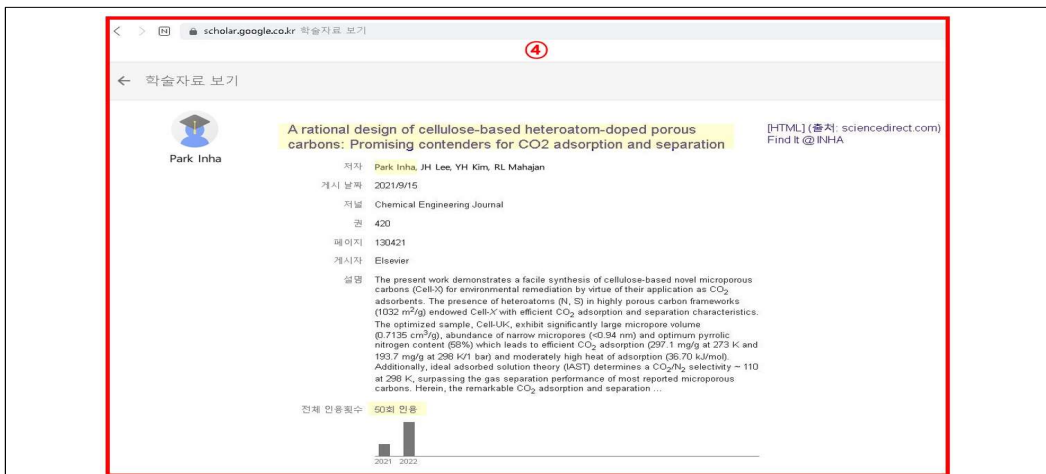
① 구글 학술검색(Google Scholar) 접속 후 검색창에 저자명(지원자)으로 검색



② 검색 후, 일치하는 사용자 프로필 클릭



③ 프로필 내에 등록된 해당 논문 제목 클릭하여 세부 페이지로 이동



④ 빨간 박스 표시된 영역(URL, 논문명, 저자명, 인용횟수)이 모두 포함되도록 화면 캡처. 논문 제목, 저자명(지원자), 인용횟수 부분에 위와 같이 가급적 하이라이트 표시 요망